

**දේපල නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය**

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :- .....
- (ඉල්ලුම්කරු ලේඛන ගත අයිතිකරු නොවන අවස්ථාවක දී නීතිඥවරයෙකුට ඉල්ලීම කල හැකිය.)
02. ලිපිනය :- .....
03. ලේඛනගත අයිතිකරුගේ නම : .....
04. නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය ඉල්ලන දේපලෙහි තොරතුරු
  - I. කොට්ඨාශ අංකය :- .....
  - II. වරිපනම් අංකය :- .....
  - III. පාර / විදියේ නම :- .....
05. සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය :- .....
06. සහතිකය ඉදිරිපත් කරන ආයතනය හා එහි ලිපිනය :- .....

දිනය:- ..... අත්සන:- .....

**කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහායි**

ඉහත ..... පාර / විදිය / පටුමගේ අංක ..... දරණ දේපල සම්බන්ධව කරුණාකර වාර්තා කරන්න.

දිනය:- .....  
 .....  
 ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර වරිපනම්

**ප්‍ර.ක.ස. වරිපනම්**

ඉහත අංක දරණ දේපලෙහි ලේඛනගත අයිතිකරු සහතික පිටපත් ගාස්තු රු. ....  
 ..... අංක ..... හා .....වේ.  
 මෙම දේපලෙහි විස්තරය ..... දිනැති රිසිට් වලින් ගෙවන ලදී.  
 ..... වශයෙන් සඳහන් වී ඇත.

20..... වර්ෂයේ ..... කාර්තුව දක්වා වරිපනම් බදු ගෙවා ඇත.

කිවයුතු වෙනත් කරුණු:-.....

දිනය : ..... විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර

**නාගරික ගණකාධිකාරී / පරිපාලන නිලධාරී (මුදල්)**

ඉහත අනුව අයවිය යුතු හිඟ වරිපනම් මුදල් හා ගාස්තුව රු. .... අය කර සහතික නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි. හිඟ මුදල් ගෙවීමට නැත.

දිනය : .....  
 .....  
 ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර වරිපනම්

**ප්‍රධාන ලිපිකරු (වරිපනම්)**

නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

.....  
 නාගරික ගණකාධිකාරී / පරිපාලන නිලධාරී (මුදල්)